

| IPEKYOLU KAYMAKAMLIĞI İlçe Emniyet Müdürlüğü Silah ve Patlayıcı Maddeler Büro Amirliği Kamu Hizmet Envanteri Tablosu | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--------------------|---------------------------|---|---|--|---|--|-----------------|---------------|------------------------|---|---|--|---|--|---|--|
| SIRA NO | KURUM KODU | STANDART DOSYA PLANI KODU | HİZMETİN ADI | HİZMETİN TANIMI | HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDENUMARASI | HİZMETTEN YARARLANANLAR | HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN BİRİMLERİN ADI | | | | HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE | | | | | | |
| | | | | | | | MERKEZİ İDARE | TAŞRA BİRİMLERİ | MAHALLİ İDARE | DİĞER ÖZEL SEKTÖR (VB) | BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER | İLK BAŞVURU MAKAMI | PARAF LİSTESİ | KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR | KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR | MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ | HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ |
| 1 | 43564928 - 1024025 | | YİVSİZ TÜFEK RUHSATNAMESİ VERİLMESİ - YENİLENMESİ | BAŞVURU SAHİPLERİNİN TALEPLERİ DOĞRULTUSUNDA YİVSİZ TÜFEK RUHSATNAMESİ VERİLMESİ İŞLEMİDİR. | 2521 SAYILI AVDA VE SPORDA KULLANILAN TÜFEKLER, NİŞAN TABANÇALARI VE AV BIÇAKLARININ YAPIMI, ALIMI, SATIMI VE BULUNDURULMASINA DAİR KANUN 10.03.1982 – 17629 SAYILI AVDA VE SPORDA KULLANILAN TÜFEKLER, NİŞAN TABANÇALARI VE AV BIÇAKLARININ YAPIMI, ALIMI, SATIMI VE BULUNDURULMASINA DAİR KANUNUN UYGULANMASINA DAİR YÖNETMELİK | 18 YAŞINI DOLDURMUŞ, KISITLI OLMAYAN TÜM ŞAHISLAR | İÇİŞLERİ BAKANLIĞI | YOKTUR | YOKTUR | YOKTUR | 1-DİLEKÇE 2-YİVSİZ TÜFEK RUHSATNAMESİ ALMASINDA ENGEL HALİNİN BULUNUP BULUNMADIĞINI GÖSTEREN DOKTOR RAPORU, 3-MALİYEDEN BORCU YOKTUR YAZISI (5000 TL'ye kadar olumsuzluk bulunmamaktadır). 4-RUHSAT KART ÜCRETİ (Ziraat Bankasına yatırılacaktır. 100 TL). 5-YİVSİZ TÜFEK RUHSATNAMESİ HARCİ ÖDENDİ BELGESİ (80,20 TL) 6- ÜÇ (3) ADET BIYOMETRİK FOTOĞRAF 7- YARIM KAPAK KAĞIT DOSYA | İPEKYOLU KAYMAKAMLIĞI - İPEKYOLU İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ-SİLAH VE PATLAYICI MADDELER BÜRO AMİRLİĞİ | MÜRACAAT ALAN MEMUR, BÜRO AMİRİ, İLÇE EMNİYET MÜDÜRÜ, KAYMAKAM | GEREKTİĞİ HALLERDE DOSYA İSTEME YAZIŞMALAR İÇİN KURUM İÇİ VE/VEYA KURUMLAR ARASI YAZIŞMALAR | BELİRTİLMEMİŞ | 30 İŞ GÜNÜ | SUNULMUYOR |