

T.C.
VAN İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ
ÇALDIRAN İLÇE EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ
KAMU HİZMETLERİ STANDARTLARI TABLOSU

S.NO	VADANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Dilekçe ve Şikâyet Başvuruları	1-Dilekçe 2-Bilgi Edinme Müracaatı 3- CİMER Müracaatları	15-30 GÜN
2	Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi	1-Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi alma talebine ilişkin dilekçe (Mahalli Mülki Amire) 2-T.C kimlik fotokopisi 3-Silah taşımaya engel halinin bulunup bulunmadığını gösteren sağlık raporu 4-5000 TL ve üzerinde vergi borcu olmadığına dair belge. 5-Yivsiz tüfek ruhsatnamesi harç bedeli 6-Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi kart bedeli. 7-2 Adet Biometrik fotoğraf 8- Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi yenileme işlemi yapılıyorsa eski ruhsat getirilecektir. NOT: İşlem Harç Makbuzu bizzat şahsın kendisi tarafından Çaldıran Mal Müdürlüğünden yatırılacak ve “ VERGİ DAİRESİ ALINDI BELGESİ” büromuza getirilecektir ayrıca kart bedeli Ziraat Bankasına gişe bölümünden yatırılacaktır	30 Gün

3	Yivsiz Tüfek Devir İşlemi	1-Kaymakamlık Makamına Dilekçe ile karşılıklı müracaat 2- Devir edilecek tüfeğin kontrol için İlçe Emniyet Müdürlüğüne getirilmesi 3-Devir alan kişinin 2 (iki) adet biyometrik fotoğrafı, T.C kimlik fotokopisi, silah taşımaya engel halinin bulunup bulunmadığını gösteren sağlık raporu, 5000 TL ve üzerinde vergi borcu olmadığına dair belge, Yivsiz tüfek ruhsatnamesi harç bedeli, Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi kart bedeli. 4-Devir edecek ve devir alacak şahısların yivsiz tüfek ruhsatnameleri	30 Gün
4	Proteknik Maddelerin Kullanımı (Havai Fişek)	1-Dilekçe 2-A Sınıfı Ateşleyici Yeterlilik Belgesi 3-Ateşleyicinin Noterden Onaylı Taahhütnamesi 4-Nakilciye Verilecek Vekaletname ve Nakilci Taahhütnamesi 5-Tehlikeli Madde Zorunlu Sorumluluk Poliçesi Aslı veya Fotokopisi	2 Gün
5	Ses ve Gaz Atabilen Silahların Kayıt Altına Alınması ve Belge Düzenlenmesi	1-Dilekçe 2-Kurusıkı kart bedeli ödendi belgesi 3- 3 adet vesikalık fotoğraf 4-Tabancaya ait Fatura	30 Gün
6	Ruhsat Sahibi Ölmüş ise yapılacak işlemler	1-Kaymakamlık Makamına Dilekçe ile müracaat 2-Veraset İlamı (Mahkemedan tasdikli) 3-Mirasçılardan alınan muvafakatname/feragatname belgesi (noterden veya bizzat başvuru yapılan birime müracaat ederek alınabilir) RUHSAT ALACAK OLANIN YİVSİZ TÜFEK RUHSATI YOK İSE 1-Sağlık Raporu 2-2 (iki) adet biyometrik fotoğraf. 3-Yivsiz tüfek harcının yatırıldığına dair dekont. 4-T.C kimlik fotokopisi 5-5000 TL ve üzerinde vergi borcu olmadığına dair belge. 6-Yivsiz Tüfek Ruhsatnamesi kart bedeli.	30 Gün

7	Kayıp Çalıntı Müracaatı	1-Kimlik Belgesi 2-Yıvsız Tüfek Ruhsatnamesini kaybedenler için kart bedeli	15 DK
8	Dilekçe ve Şikâyet Başvuruları	1-Dilekçe 2-Bilgi Edinme Müracaatı	15-30 GÜN
9	KİMLİK BİLDİRİM MÜRACAATI	İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞTIRMA RUHSATI VEYA VERGİ LEVHASI KİMLİK BELGESİ AKTİF KULLANILAN MAİL ADRESİ	ANINDA
10	ŞİKÂyetLER	KİMLİK BELGESİ	ANINDA
11	MÜRACAATLAR	KİMLİK BELGESİ	ANINDA
12	TEBLİGATLAR	KİMLİK BELGESİ	7 VEYA 10 GÜN İÇİNDE
13	DENETİMLİ SERBESTLİK MÜRACAAT	KİMLİK BELGESİ	ANINDA
14	Dilekçe ve Şikâyet Başvuruları	1-Dilekçe 2-İhbar 3-Bilgi Edinme Müracaatları	15-30 gün içerisinde
15	Cumhuriyet Başsavcılığı ve Mahkemelerden Gelen Evraklar	1-Cumhuriyet Başsavcılığı ve Mahkemelerden gelen Talimat, Emir, Hazırlık, Soruşturma, Sosyal ve Mali Durum Araştırması, Adres Tespiti, Vasi Tayini Tespiti, Vasi Tayinine ilişkin kararların ilanı, İhzar(zorla getirme) Müzekkereleri, Keşif, Savcılık Müracaatları, Akıl ve Ruh Sağlığı Hastalıkları ile ilgili evraklar vs. 2-Kimlik Belgesi veya Fotokopisi	10 GÜN

16	Tahkikat Evrakları	1- Kimlik Belgesi 2- Tahkikat ile ilgili diğer Belgeler 3- Tutanaklar 4- Delil, Belge vb. Araştırması 5-Gerekli görülmesi halinde diğer birimlerle yazışmalar	OLAYIN MAHİYETİNE GÖRE DEĞİŞMEKTEDİR.
17	Diğer Kamu, Kurum ve Kuruluşlarından Gelen Evraklar	1-Gelen evrakın aslı 2-Kimlik Belgesi veya Fotokopisi 3-Diğer Belgeler	10 GÜN
18	İdari Yaptırım Evrakları	1-İdari Yaptırım Karar Tutanağı 2-Olay Tutanağı 3-Dr. Raporu	15 GÜN
19	Kayıp Eşya ve Belge Müracaatı	1-Kayıp Eşya ve Belgenin özelliklerini belirtir belge, bilgi vs. 2- Kimlik Belgesi(Aslı)	30 DAKİKA
20	PLAKA TAHSİS İŞLEMLERİ	KİMLİK FOTOKOPİSİ, ARAÇ TESCİL BELGESİ	10 DK
21	TRAFİKTE MEN EDİLEN ARAÇ TESLİMİ	KİMLİK FOTOKOPİSİ, EKSİKLİĞİ TESPİT EDİLEN HUSUSUN TAMAMLANDIĞINA DAİR BELGE	10 DK
22	SÜRÜCÜ BELGESİ TESLİMİ	KİMLİK FOTOKOPİSİ, BORCU YOKTUR BELGESİ, SUDGE BELGESİ, PSİKOTEKNİK BELGESİ	15 DK
23	MÜRACAAT ve ŞİKÂyetLER	KİMLİK FOTOKOPİSİ, DİLEKÇE	30 DK
24	ENGELLİ PARK KARTI VERİLMESİ	ENGELLİ RAPORU, KİMLİK VE RUHSAT FOTOKOPİSİ, FOTOĞRAF	15 DK
25	KAYIP RUHSAT, PLAKA MÜRACAATLARI	KİMLİK FOTOKOPİSİ	15 DK

26	KAZA TESPİT TUTANAĞI, TRAFİK CEZASI TEBLİGATLARI TESLİMİ	KİMLİK FOTOKOPİSİ	15 DK
----	--	-------------------	-------

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz

İlk Müracaat Yeri: Çaldıran İlçe Emniyet Müdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri: Çaldıran Kaymakamlığı
İsim : Eyüp OKUSAL	Hasan Hüsnü TÜRKER
Unvan : İlçe Emniyet Müdür V.	Kaymakam
Adres : Fatih Sultan Mehmet Mah. İlkokul Cad. No:36 Çaldıran/VAN	Fatih Sultan Mehmet Mah. İlkokul Cad. No:34 Çaldıran/VAN
Telefon: 0 432 412 22 68	0432 412 21 10
Fax :0 432 412 23 13	0432 412 21 77
e-Posta : vancaldiran@egm.gov.tr	kaymakamlik@caldiran.gov.tr