

KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU
BELGE YÖNETİMİ VE KOORDİNASYON ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Emniyet Müdürlüğüne getirilen dilekçe vb. evrakların teslim alınarak ilgili birime havale edilmesi ve vatandaşların yönlendirilmesi	1-Emniyet Müdürlüğüne hitaben yazılan dilekçe veya elden takipli diğer birimlerce havale edilmiş evraklar 2-Var ise müracaat ile ilgili belgeler	5 dakika

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmasına veya yukarıda tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine yada ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri :Belge Yönetimi ve Koordinasyon Şube Müdürlüğü
İsim :Nihal AĞIR
Unvan :Büro Memuru
Adres :Vali Mithat Bey Mah. İskele Cd.
No:43, 65130 İpekyolu/VAN
Tel :0 432 215 54 55
Faks :0 432 217 46 40
e-posta :nihal.agir@egm.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri :Belge Yönetimi ve Koordinasyon Şube Müdürlüğü
İsim :Merve NUR
Unvan :Büro Memuru
Adres :Vali Mithat Bey Mah. İskele Cd.
No:43, 65130 İpekyolu/VAN
Tel :0 432 215 54 55
Faks :0 432 217 46 40
e-posta :merve.nur@egm.gov.tr