

**SARAY İLÇE EMNİYET AMİRLİĞİ**  
**HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ ( EN GEÇ SÜRE )
1	<b>POLİS MERKEZ AMİRLİĞİ</b>	Yürütülen hizmetler C. Savcısının talimatı ve belirlediği süre içerisinde gerçekleştirilmiş olduğundan hizmet adı ve süresi belirtilemiyor olup dolayısıyla tablo düzenlenememiştir.	-----
2	<b>ADLİ ŞİKÂyetLER</b>	1. Kimlik Belgesi 2. Olayın Delilleri	3 SAAT
3	<b>ŞİKÂyet VE MÜRACAAT DİLEKÇELERİNİN CEVAPLANDIRILMASI</b>	Dilekçe	7 İŞ GÜNÜ
4	<b>2911 SAYILI KANUN HÜKMÜNE GÖRE YAPILAN GÖSTERİ YÜRÜYÜŞLERİ İLE KAPALI YER VE AÇIK HAVA TOPLANTILARI</b>	Toplantı yapılabilmesi için toplantının yapılmasından en az 48 saat önce ve çalışma saatleri içerisinde düzenleme kurulu başkanı ve üyelerinin tamamının imzalayacağı bir bildirim mahallin en büyük mülki amirliğine verilmesi zorunludur. Bu bildirimde toplantının amacı yapılacağı yer başlayış ve bitiş saatleri ile düzenleme kurulu başkan ve üyelerinin açık kimlikleri, meslekleri, ikametgahları ve varsa çalışma yerlerinin belirtilmesi ve bildirimde düzenleme kurulu başkan ve üyelerince sağlanacak a) Nüfus Cüzdanı örneği, b) Adli sicil kaydı, c) (Değişik bend: 22/10/2002- 24914 s. R.G./Yön ) İkamet belgesinin, d) (Değişik bend: 22/10/2002- 24914 s. R.G./Yön ) Fiil ehliyetine sahip ve onsekiz yaşını doldurmuş olduklarına dair şahsi beyan belgesinin, e) (Değişik bend: 22/10/2002- 24914 s. R.G./Yön ) Düzenleme kurulunda yer alacak yabancılar için ilgili Valilik kanalıyla İçişleri Bakanlığında alınan izin belgesi, Kanuna göre düzenlenen Toplantı ve gösteri yürüyüşlerinde topluluğa hitap edecek afiş, pankart, resim, flama, levha, araç ve gereçler taşıyacaklar için mahallin en büyük mülki idare amirliğine toplantıdan en az 48 saat önce bildirimde bulunulduğunu gösteren belgenin, f) ( Ek Bend: 22/10/2002- 24914 s. R.G./Yön ) Tüzel kişilerce düzenlenecek toplantı ve gösteri yürüyüşleri için yetkili organlarının buna ilişkin kararının alınması şarttır.	3 SAAT
5	<b>YİVSİZ TÜFEK RUHSATNAMESİ</b>	1. Dilekçe 2. Altı adet fotoğraf 3. Doktor raporu 4. Malmüdürlüğüne yatırılan harç makbuzu 5. Malmüdürlüğünden alınacak vergi borç belgesi	7 İŞ GÜNÜ
6	<b>100 CEZA PUANINDAN DOLAYI GEÇİCİ OLARAK GERİ ALINAN SÜRÜCÜ BELGELERİNİN TESLİM İŞLEMLERİ</b>	<u>A.Kez (02Ay) geri alınanlar</u> 1. Sürücü Belgesi sahibi veya noterden alınmış vekâletname 2. Nüfus Cüzdanı 3. Trafik ve Çevre Bilgisi Eğitimi gördüğüne dair sürücü kurslarından aldığı belge 4. Sürücülerin sürücü belgelerini teslim alma aşamasında pol-net kayıtlarına göre sürücü belgelerini geri almalarında herhangi bir sakınca bulunmaması <u>B.Kez (04 Ay ) geri alınanlar</u> 1. Sürücü Belgesi sahibi veya noterden alınmış vekâletname 2. Nüfus Cüzdanı 3. Psikoteknik değerlendirme ve Psikiyatri muayene raporu 4. Sürücülerin sürücü belgelerini teslim alma aşamasında pol-net kayıtlarına göre sürücü belgelerini geri almalarında herhangi bir sakınca bulunmaması	7 İŞ GÜNÜ
7	<b>TRAFİKTE MEN EDİLEN ARAÇLARIN TESCİL İŞLEMLERİ</b>	1. Trafikten men sebebi ile ilgili eksiklik giderilecek. ( haciz ve yakalama kaydı bulunan araçların yakalama kayıtlarının bağlı bulunduğu tescil kuruluşunca pol-net ortamından kaldırılması 2. Araç sahibinin kendisi veya araç sahibince verilecek muvafakatname veya noterden alınmış vekâlet yazısı. 3. Nüfus cüzdanı, 4. Aracı teslim alacak sürücü/ şoförün aracı kullanmaya yeterli sürücü belgesi olması, 5. Aracın Trafik Tescil kuruluşundan trafikten çekme işlemi yapılacak. 6. Tescil belgesi ve geçici plakalarla birlikte müracaat edilecek.	1 İŞ GÜNÜ
8	<b>TRAFİK KAZA TESPİT TUTANAĞININ VERİLMESİ</b>	1. Araç sahibi veya kazaya karışan sürücü / şoför 2. Nüfus cüzdanı	2 İŞ GÜNÜ
9	<b>TRAFİKTE MEN EDİLEN ARAÇLARIN RUHSAT SAHİPLERİ HARİCİNDEKİ SÜRÜCÜLERE TESLİMİ</b>	<u>A-Müracaatı alan trafik birimlerince yapılacak işlemler</u> 1. Pol- net araç projesinden sorgulama yapılacak aracın bizzat başvuran veya noterden yetki verilen gerçek/tüzel kişiye ait olup olmadığı kontrol edilecek, 2. Müracaat sahibinin nüfus cüzdanı veya sürücü belge fotokopisi, ayrıca tüzel kişilik adına kayıtlı araç ise İmza sirküsü, resmi kurum/kuruluş aracı ise resmi yazı ve sivil toplum örgütü ( dernek, vakıf vb.) ise yönetim kurulu kararı alınacak. 3. Trafik kuruluşumuzda müracaatı alan personelimiz tarafından “ Muvafakatname” düzenlenecek, 4. Düzenlenen muvafakatname bizzat müracaat eden kişi tarafından imzalanacak ve müracaatı alan personelimiz tarafından onaylanacak, 5. Muvafakatname bizzat müracaatı alan birimce öncelikle elektronik ortamda EBDYS veya faks ile trafikten men işlemini yapan trafik kuruluşumuza gönderilecektir. <u>B.Muvafakatnameyi alan trafik birimlerince yapılacak işlemler</u> 1. Muvafakatname faks ile gönderilmiş ise alan birim tarafından evrak üzerinde bulunan faks numarasının gönderen trafik kuruluşuna ait olup olmadığı teyit edilecek 2. Muvafakatnameyi alan trafik kuruluşumuzca, trafikten men edilen aracın tescil edileceği kişiye ait nüfus cüzdanı veya sürücü belgesi fotokopisi, 3. Muvafakat verilen kişinin pol-netten sürücü belgesi sorgulaması yapılacak sürücü belgesinin o aracı kullanmaya yetki verilip verilmediği ile geçerliliği kontrol edilecek ve herhangi bir olumsuzluk görülmemesi halinde araç teslim edilecek.	7 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

**İlk Müracaat Yeri** : Polis Merkezi Amir V.  
**İsim** : Mikdat GÜNAY  
**Unvan** : Komiser  
**Adres** : İlçe Emniyet Amirliği / Saray  
**Tel** : 04327812343  
**Faks** :  
**E-Posta** : [saray@egm.gov.tr](mailto:saray@egm.gov.tr)

**İkinci Müracaat Yer** : İlçe Emniyet Amiri  
**İsim** : Mert KIZILENİŞ  
**Unvan** : Emniyet Amiri  
**Adres** : İlçe Emniyet Amirliği / Saray  
**Tel** : 04327812343  
**Faks** :  
**E-Posta** : [saray@egm.gov.tr](mailto:saray@egm.gov.tr)