

Ek-2
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

TRAFİK TESCİL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Ruhsat ve Plaka Zayii Müracaatı	1- Araç sahiplerinin yada vekâletlisinin fiziki olarak başvuru yapması, 2- Dilekçesinin alınması, 3- Aracın Pol-Net kaydına zayii bilgisinin girişinin yapılması	10 DAKİKA
2	Vatandaşlara Plaka Tanımlama İşlemi	1- Araç alıcısı yada temsilcisinin müracaatı 2- Talep ettiği plakanın seçilmesi 3- Proforma faturasına yada mevcut olan plakanın teyidinin yapılması 4- Pol-Net sistemine girişin yapılarak Plaka Tanımlamasının yapılması	30 DAKİKA
3	Plaka Tahsis (Yeni Talep) İşlemleri	1- İlgili Şube Müdürlüğünün üst yazı talep yazısı 2- Tahsis talebi İl içi ise İl Emniyet Müdürünün Onayı ile belirlenmesi 3- İl Emniyet Müdürünün Onaylı yazısına istinaden plaka belirlenerek Pol-Net sistemine işlenmesi 4- Tahsis talep İl dışı ise Üst yazı ile istenilen ile talep yazısı yazılır	1 HAFTA
4	Plaka Tahsis (İptal Talep) İşlemleri	1- Tahsis Şahıs adına ise Dilekçesinin alınması 2- Tahsis plakası İl içi ise şahsın dilekçesine istinaden Pol-Net sisteminden kaydının silinmesi 3- Tahsis plakası İl dışı ise plakanın bağlı olduğu İl Trafik Tescil Şube Müdürlüğü yada Büro Amirliklerine üst yazı ile silinmesi talebi yazılır.	1 HAFTA
5	Emniyet, Askeri ve Sahil Güvenlik ve MIT Kurumlarının Yeni Araç İşlemleri	1- Kurumlar Ek-1 ve Üst yazı ile talep oluşturur, 2- Pol-Net sistemine araç özelliklerinin girişinin yapılması, 3- Aracın Ruhsat basımının yapılması	30 DAKİKA
6	Koruyan ve Korunan Araç Şerhi İşlemleri	1-Koruma Şube Müdürlüklerinin üst yazı ile talebi 2-Araç Plakası İl içi ise Pol-Net sistemine girişinin yapılması	1 HAFTA
6	Koruyan ve Korunan Araç Şerhi İptal İşlemleri	1-Koruyan yada Korunan Şahsın Dilekçesi 2-Araç Plakası İl içi ise Pol-Net sistemine girişinin iptal edilmesi 3-Araç Plakası İl dışı ise bağlı olduğu İl Trafik Tescil Şube Müdürlüğü yada Büro Amirliklerine üst yazı ile silinmesi talebi yazılır	1 HAFTA

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Van İl Emniyet Müdürlüğü
İsim : Murat MUTLU
Unvan : İl Emniyet Müdürü
1.Sınıf Emniyet Müdürü
Adres : Van İl Emniyet Müdürlüğü
Tel. : 0432 217 46 38 Dahili:5318
Faks : 0432 217 46 40
e-Posta : vanbasin@egm.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri : Van Valiliği
İsim : Önder KOÇ
Unvan : Vali Yardımcısı
Adres : Şerefiye Mah. 65100 Merkez/Van
Tel. : 0432 444 77 65
Faks : 0432 214 96 41
e-Posta : van@icişleri.gov.tr