

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI

**1**

**33197401 - 90944**

**Bilgi Edinme**

**2**

**33197401 - 90944**

**CIMER**

**3**

**33197401 - 90944**

**DİLEKÇELER**

**4**

**33197401 - 90944**

**TALEP TAKİP VE AÇIK KAPI**

---

**HİZMETİN TANIMI**

**HİZMETİN DAYANAĞI  
MEVZUATIN ADI VE MADDE  
NUMARASI**

Demokratik ve şeffaf yönetimin gereği olan eşitlik, tarafsızlık ve açıklık ilkelerine uygun olarak kişilerin bilgi edinme hakkını kullanmasını sağlamak amacıyla başvuru sahiplerine kanun hükümleri çerçevesinde bilgi ve belgeler verilmektedir.

4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu'nun 1-33.maddeleri göre

Türk vatandaşlarınca Türkiye Büyük Millet Meclisi ile idari makamlara yapılan dilek ve şikayetler hakkındaki başvuruları kapsamaktadır.

3071 Sayılı Dilekçe Hakkının 1.ve  
11.maddelerine ve 4982 Sayılı Bilgi Edinme  
Hakki Kanunu'nun 1-33.maddeleri göre

Demokratik ve şeffaf yönetimin gereği olan eşitlik, tarafsızlık ve açıklık ilkelerine uygun olarak kişilerin bilgi edinme hakkını kullanmasını sağlamak amacıyla başvuru sahiplerine kanun hükümleri çerçevesinde bilgi ve belgeler verilmektedir.

3071 Sayılı Dilekçe Hakkının 1.ve  
11.maddelerine ve 4982 Sayılı Bilgi Edinme  
Hakki Kanunu'nun 1-33.maddeleri göre

Demokratik ve şeffaf yönetimin gereği olan eşitlik, tarafsızlık ve açıklık ilkelerine uygun olarak kişilerin bilgi edinme hakkını kullanmasını sağlamak amacıyla başvuru sahiplerine kanun hükümleri çerçevesinde bilgi ve belgeler verilmektedir.

3071 Sayılı Dilekçe Hakkının 1.ve  
11.maddelerine göre

---

# HİZMET EN

## HİZMETİ SUNM. GÖREVLİ/YETKİLİ/KURUMLARI

HİZMETTEN YARARLANANLAR

MERKEZİ İDARE

TAŞRA BİRİMLERİ

Türkiye'de ikamet eden yabancılardan ile  
Türkiye'de faaliyette bulunan yabancı tüzel  
kişiler ve Türk vatandaşlığı bulunan tüm  
gerçek ve tüzel kişiler,

İçişleri Bakanlığı

Van Valiliği-Van İl Emniyet Müdürlüğü-  
Medya-Halkla İlişkiler ve Protokol Şube  
Müdürlüğü

Türk vatandaşsı kimliği bulunan herkes

İçişleri Bakanlığı

Van Valiliği-Van İl Emniyet Müdürlüğü-  
Medya-Halkla İlişkiler ve Protokol Şube  
Müdürlüğü

Türkiye'de ikamet eden yabancılardan  
Türkiye'de faaliyette bulunan yabancılardan tüzel  
kişiler ve Türk vatandaşlığı bulunan tüm  
gerçek ve tüzel kişiler,

İçişleri Bakanlığı

Van Valiliği-Van İl Emniyet Müdürlüğü-Medyar  
Halkla İlişkiler ve Protokol Şube Müdürlüğü

Türkiye'de ikamet eden yabancılardan  
Türkiye'de faaliyette bulunan yabancı tüzel  
kişiler ve Türk vatandaşlığı bulunan tüm  
gerçek ve tüzel kişiler,

İçişleri Bakanlığı

Van Valiliği-Van İl Emniyet Müdürlüğü-Medyar  
Halkla İlişkiler ve Protokol Şube Müdürlüğü

---

# VANTERİ TABLOSU

---

AKLA

✓/ **BİRİMLERİN ADI**

**MAHALLİ İDARE**

**DİĞER ÖZEL  
SEKTÖR (VB)**

**BAŞVURUDA  
İSTENEN  
BELGELER**

**İLK BASVURU MAKAMI**

1-4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu kapsamında  
Başvuru sahibinin  
adı ve soyadı, imzası, oturma yeri veya iş  
adresini, başvuru sahibi tüzel kişi ise tüzel  
kişinin unvanı ve adresi ile yetkili kişinin  
imzasını ve yetki belgesini içeren dilekçe

Van İl Emniyet Müdürlüğü-Medyा-Halkla  
İlişkiler ve Protokol Şube Müdürlüğü

1-Ad-soyad ve imza ile iş veya ikametgah adresini içeren dilekçe

Van İl Emniyet Müdürlüğü-Medya-Halkla İlişkiler ve Protokol Şube Müdürlüğü

1-Ad-soyad ve imza ile iş veya ikametgah adresini içeren dilekçe

Van İl Emniyet Müdürlüğü-Medyा-Halkla İlişkiler ve Protokol Şube Müdürlüğü

1-Ad-soyad ve imza ile iş veya ikametgah adresini içeren dilekçe

Van İl Emniyet Müdürlüğü-Medyा-Halkla İlişkiler ve Protokol Şube Müdürlüğü

## **PARAF LİSTESİ**

### **HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE**

**KURUMUN VARSA  
YAPMASI GEREKEN İÇ  
YAZIŞMALAR**

**KURUMUN VARSA  
YAPMASI GEREKEN DIŞ  
YAZIŞMALAR**

**MEVZUATTA  
BELİRTİLEN HİZMETİN  
TAMAMLANMA SÜRESİ**

1-Büro Me.  
2-Şube Müdürü

İstenilen bilgi ve belgelerin içeriğine göre Şube  
Müdürlükleri  
- İlçe Emniyet Müdürlükleri ve İçişleri Bakanlığı  
ile gerekli yazışma yapılmaktadır.

İstenilen bilgi ve belgelerin içeriğine göre  
Belediye Başkanlıklarları,  
İL Jandarma Komutanlığı vb. kurumlarla gerekli  
yazışmalar yapılmaktadır.

15 İş günü

1-Büro Me.  
2-Şube Müdürü

Dilekçede belirtilen şikayetlerin içeriğine göre Şube Müdürlükleri-İlçe Emniyet Müdürlükleri ve İçişleri Bakanlığı ile gerekli yazışma yapılmaktadır.

Dilekçede belirtilen şikayetlerin içeriğine göre Belediye Başkanlıklarları, İl Jandarma Komutanlığı vb.kurumlarla gerekli yazışma yapılmaktadır.

30 Gün

1-Büro Me.  
2-Şube Müdürü

Dilekçede belirtilen şikayetlerin içeriğine göre  
Şube Müdürlükleri-İlçe Emniyet Müdürlükleri  
ve İçişleri Bakanlığı ile gerekli yazışma  
yapılmaktadır.

Dilekçede belirtilen şikayetlerin içeriğine göre  
Belediye Başkanlıklarını, İl Jandarma  
Komutanlığını vb.kurumlarla gerekli yazışma  
yapılmaktadır.

30 gün

1-Büro Me.  
2-Şube Müdürü

Sıkayetlerin içeriğine göre Şube Müdürlükleri-  
İLçe Emniyet Müdürlükleri ve İçişleri Bakanlığı  
ile gerekli yazışma yapılmalıdır.

Dilekçede belirtilen şikayetlerin içeriğine göre  
Belediye Başkanlıklarını, İl Jandarma  
Komutanlığını vb.kurumlarla gerekli yazışma  
yapılmalıdır.

7 İş Günü

**HİZMETİN ORTALAMA  
TAMAMLANMA SÜRESİ**

**YILLIK İŞLEM SAYISI**

**HİZMETİN ELEKTRONİK  
OLARAK SUNULUP  
SUNULMADIĞI**

10 İş Günü

20

Sunuluyor

15 gün

1200

Sunuluyor

15 Gün

60

Sunuluyor

6 iş Günü

10

Sunuluyor